

İZMİR BAROSU
ATATÜRK İLKELERİ ve
CUMHURİYET DEVRİMLERİ HUKUKU KOMİSYONU YÖNERGESİ

1- KAPSAM :

İşbu yönerge, **İzmir Barosu Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyet Devrimleri Hukuku Komisyonu**'nun ("**komisyon**" olarak anılacaktır) çalışma usul ve esaslarını içerir.

2- AMAÇ:

İzmir Barosu, yasaların bir meslek kuruluşu olarak kendisine yüklediği görevlerinin arasında, hukukun üstünlüğü, insan haklarını savunmak, korumak ve bu kavramlara işlerlik kazandırmak, avukatlık mesleğini geliştirmek, meslek mensuplarının birbirleri ve meslekleri ile ilgili ilişkilerini güçlendirmek üzere bünyesinde çeşitli merkez, komisyon ve kurullar oluşturmuştur.

Bu bağlamda oluşturulan, **ATATÜRK İLKELERİ ve CUMHURİYET DEVRİMLERİ HUKUKU KOMİSYONU**, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş süreci, Türk Devrimi'nin düşünsel temelleri, Atatürkçü düşünce ve onun dayandığı felsefe, ilke ve çağdaş değerler konusunda çalışmalar yapar. **Komisyon**, bu doğrultuda ilgi alanına giren olgu ve olaylarla ilgili faaliyet, takip, görüş ve önerileriyle görevini yerine getirir. Yasal düzenlemeler ve hukukun üstünlüğü ile ilgili çalışmalar yapar, özellikle demokrasi ve insan hakları adına uygulamada ortaya çıkan aksamalara, Atatürk İlkeleri'ne yönelmiş haksız ve hukuka aykırı saldırılara karşı sorumluluk bilinci içinde, etkin bir biçimde mücadele vermeyi amaç edinir.

3- DAYANAK :

Bu yönerge, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 95. maddesinin 2. fıkrasının 15. bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

4- TEMEL İLKELER VE ÇALIŞMA PRENSİPLERİ:

Komisyon, fonksiyon itibariyle doğrudan baro başkanlığı bünyesindedir. Bağlı olunması gereken yapılar ile, hukukun üstünlüğü kavramı çerçevesinde, ilişkili bir yapıdadır. Üyelerinin etkin katılımı, demokratik yöntemler, azami gayret ve hassasiyetle çalışmalarını yürütür.

5- ÇALIŞMA DÖNEMİ VE GÖREV SÜRELERİ:

Komisyon, baro seçimlerine paralel olarak 2 yıllık dönemler halinde görev yapar. Yeni **Komisyonun** organları oluşmadıkça eskisinin görevi aynen devam eder.

6- KOMİSYON'un GÖREV VE YETKİSİ:

Komisyon, bu yönergedeki amaca göre çalışmalarını yürütür. Bu kapsamda çalışma alanları ile ilgili basın açıklaması, seminer, sempozyum, panel, meslek içi eğitim semineri ve yuvarlak masa toplantıları yaparlar. Kitap, dergi, broşür gibi yayınlar hazırlarlar. Baro internet sitesi üzerinden çalışmalarını duyururlar. İlgili olduğu konular hakkında, baro yönetim kuruluna görüş ve öneri hazırlarlar, mevzuatı, yargı kararlarını ve güncel gelişmeleri takip eder.

Komisyon, bu doğrultuda kanunların avukatlara tanıdığı hak - yetkiler çerçevesinde, yasal merciler önünde hareket eder, görevlerini tam ve şerefli bir şekilde ifa eder. Açıklama, şikayet ve ihbarlarda bulunur. Komisyon üyesi avukatlar, baroyu temsilen davalara katılabilir, davaları takip edip, baro yönetim kuruluna görüş bildirebilir.

Komisyon, kuruluş amaç ve alanları kapsamında baronun verdiği diğer görevleri yerine getirir. İlgili olan diğer kurul ve kuruluşlarla işbirliği ve ortak çalışmalar yaparlar. Tüm süreçlerde adaletin tecellisi ve hukukun üstünlüğü prensibine olumlu katkı sağlar.

Komisyon, Atatürk İlkeleri ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi konularında kaynak eserleri tespit eder, inceler ve yayına hazırlamak amacıyla bu alanlarla ilgili olarak yurtiçinde ve yurtdışında yapılan araştırmaları takip eder.

Komisyon, bilimsellik, uzmanlık, toplumsal sorumluluk, yenilikçilik, saydamlık, katılımcılık, paylaşımcılık, insan hakları, estetik duyarlılık, güncellik temel değerleri ile hareket eder.

Komisyon, Cumhuriyetin temel değerlerini, Atatürk İlke ve Devrimlerini, doğru anlamak, doğru anlatmak ve etkin korumak yolunda hukuksal ve kurumsal gerekleri yerine getirmeyi amaç edinmiştir.

7- SORUMLU YÖNETİM KURULU ÜYESİ:

Baro yönetim kurulunca **Komisyon**dan sorumlu bir ya da birden fazla yönetim kurulu üyesi belirlenir. Belirlenen bu sorumlu yönetim kurulu üyesi/üyeleri komisyon ile baro yönetim kurulu arasında bağlantıyı sağlar.

8- KOMİSYON'un YAPISI, ÇALIŞMASI VE YETKİ KAPSAMI:

KOMİSYONUN ÜYELERİ

Komisyonda üye sayı sınırlaması yoktur. Katılımcılık anlayışı çerçevesinde ve özellikle iş bu yönergenin başlangıç hükümlerini samimiyetle içselleştirmiş **her avukat**, **komisyonun** üyesi olabilir, üyelikten ayrılabilir, çalışmalara etkin olarak katılabilir.

Üyelik, baro başkanlığına verilecek bir dilekçe ile olur. Baro, **komisyon** üyeliğinin e-mail yahut Baronet üzerinden veyahut başkaca yöntemlerle yapılabilmesini kararlaştırabilir. Stajyer avukatlar da komisyonun çalışmalarına katılabileceği gibi baronun izni ile diğer **katılımcılar** da gözlemci sıfatıyla çalışmalarda yer alabilirler. Ancak **komisyon**, üyesi avukatlar, başkan, başkan yardımcısı ve sekreter üye olarak seçilebilir.

Komisyon, her ay en az iki kere toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Toplantının yapılacağı gün, yer, saat ve gündem, tüm üyelere e-mail, kısa mesaj yahut baro vasıtası ile başkaca yollarla duyurulur.

Toplantı öncesi hazirun listesi hazırlanır. Oylarda eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur. Alınan kararlar bir tutanağa yahut karar defterine yazılır. Karara muhalif olanlar muhalefet gerekçesini yazar. Karar defteri herhangi bir tasdike tabi değildir.

Bu yönerge ile kurulan **komisyon**, kendi içinde **kurul ve çalışma grupları** oluşturulabilir.

Komisyonun, baro'yu temsil etme sıfatı bulunmamaktadır. **Komisyon** başkanlıklarınca yapılacak dış yazışmalar, baro başkanlığı kanalı ile gerçekleştirilir. **Komisyon** üyeleri sair sıfatları, kartvizit ve başkaca yollarla meslektaşlar arası haksız rekabet yaratacak şekilde Türkiye Barolar Birliği Reklam Yasağı Yönetmeliği ve Avukatlık Meslek İlke ve Kurallarına aykırı olarak kullanılamaz.

9- **KOMİSYON'un ORGANLARI;**

Komisyon, üyeleri dışında sorumlu yönetim kurulu üyesinin koordinasyonu altında **komisyon başkanlık divanı** olarak bir başkan, iki başkan yardımcısı, bir sekreter ve bir sekreter yardımcısı üyeden oluşur.

Komisyonun başkanı, baro yönetim kurulun tavsiyesi ile bir çalışma dönemi için bilimsel çalışmaları ve etkinlikleri gözetilerek emsalleri arasında temayüz etmiş İzmir Barosu'na kayıtlı avukatları arasından, **komisyonun** kendi üyeleri arasında yapılacağı seçimle belirlenir. Bu seçimde en çok oyu alan aday **komisyonun başkanı** olarak seçilir.

Komisyonun kendi içinde oluşturacağı **kurulları ve çalışma gruplarının başkanları** da, **komisyonun** kendi üyeleri arasında yapılacağı seçimle serbestçe belirlenir. Bu seçimde en çok oyu alan aday kurul ve çalışma grubunun başkanı olarak seçilir.

Komisyon başkan yardımcılığı ve sekreter üyelik için iki asil ve iki yedek üye seçimle belirlenir. Başkanlık için yedek üye belirlenmez.

Seçim el kaldırmak suretiyle açık oyla yapılır. Seçim sonucu tutanağa geçirilir. Adayların aldıkları oylarda eşitlik olması halinde mesleki kıdemi en çok olan aday seçilmiş sayılır.

Seçilen asil başkan yardımcısı yahut sekreter üyenin istifa yahut başkaca nedenlerle yerinin boşalması halinde yeri en çok oyu almış yedek üye tarafından doldurulur. Yedek üye, kalan süreyi tamamlar.

9A- **Komisyon Başkanın Görev ve Yetkileri**

- **Komisyonu** temsil etmek,
- **Komisyonun** amacının gerekli kıldığı tüm çalışmalarda, etkinlikler, proje ve çalışma programlarını komisyon üyeleri ile birlikte hazırlamak ve yürütmek,
- **Komisyon** bünyesinde oluşturulacak kurul ve çalışma gruplarının koordinasyonu sağlamak,
- **Komisyonun** her yıl çalışma raporunu hazırlamak ve Baro Yönetim Kurulu'na sunmak,

9B- Komisyon Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

- Başkanın yokluğunda **Komisyon**a, başkanlık etmek,
- Başkanlık herhangi bir sebeple boşalırsa, yenisi seçilene/atanana kadar başkana ait yetkileri kullanmak,
- Başkanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek,

9C- Komisyon Sekreterinin Görev ve Yetkileri

- Komisyon, kurul ve çalışma gruplarının toplantı çağrısını yapmak,
- Toplantıları ve alınan kararları tutanağa bağlamak,
- Toplantı hazırlan listeleri, komisyon, kurul ve çalışma gurubu kararlarını, üye listelerini baroda arşivlemek,

10- BARO YÖNETİM KURULU'NUN SORUMLULUĞU:

Baro yönetim kurulu; fiziki ve ekonomik imkanlar elverdiği ölçüde komisyonun toplantılarını yürütmeleri için yer sağlar, sekreteryaya hizmetini görmesi için bir memur görevlendirir. **Komisyonun** çalışmaları ile ilgili, toplu sms, e-mail gönderimlerini sağlar. Baro web sitesi üzerinden faaliyetlerinin duyurulmasını temin eder.

11- MALİ HÜKÜMLER :

Bu yönergede belirtilen etkinlikleri yerine getirmeye elverişli olan ve **komisyonun** görev ve yetkisi içindeki her türlü harcamalar **komisyon** başkanının önerisi üzerine baro yönetim kurulunca onaylandığı ölçüde yapılır.

12- YÜRÜRLÜK:

Bu yönerge İzmir Barosu Yönetim Kurulu'nca 06.01.2015 gün ve 6 sayılı karar ile kabul edilmiş ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

13- YÜRÜTME:

Bu yönerge hükümleri İzmir Barosu Yönetim Kurulu tarafından yürütür.